



PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE VALPARAISO

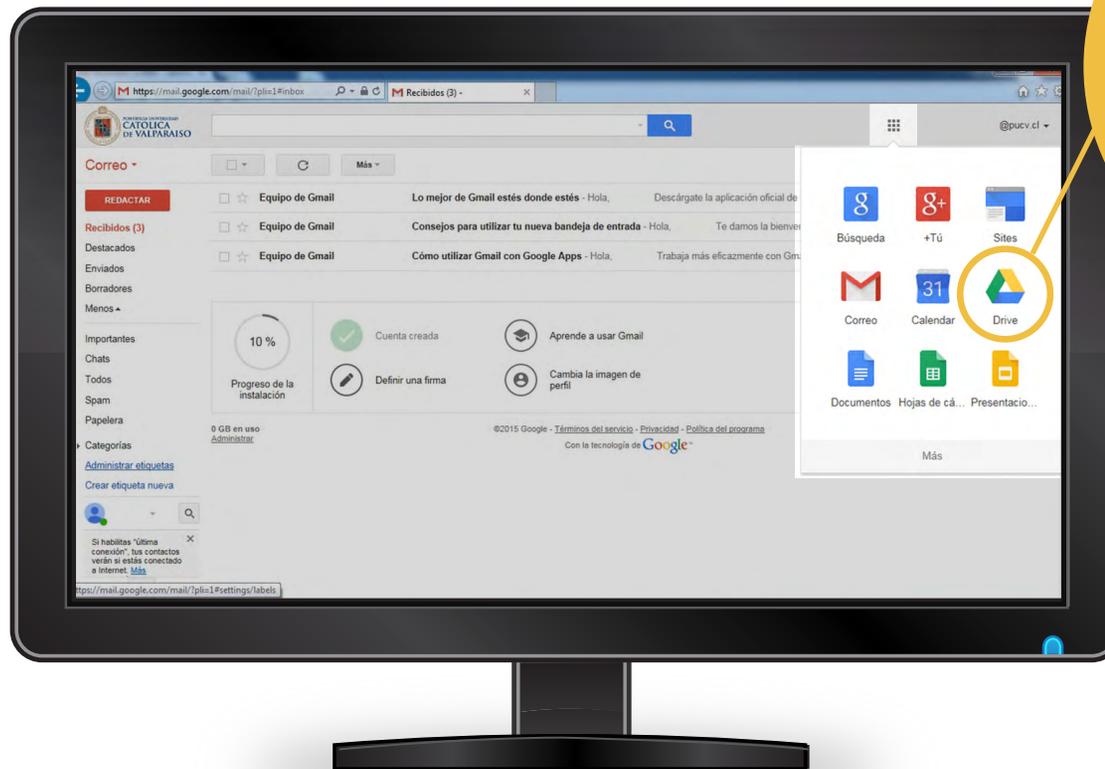
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

NUBE DE DATOS



Contenidos

Ingresar a Nube de Datos	-----	03
Nuevo Documento	-----	04
Vista de Lista / Ordenar	-----	04
Mi Unidad	-----	05
Ocultar Detalles /	-----	05
Configuración		
Otras Opciones	-----	06
Buscador	-----	06



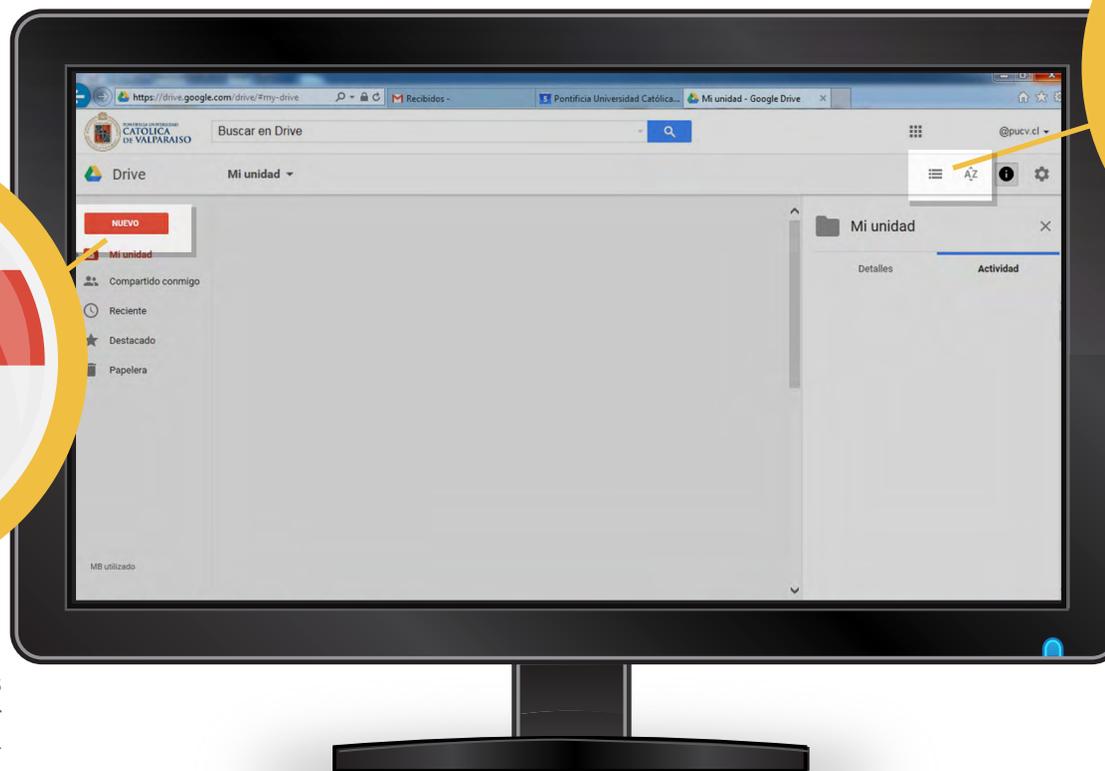
Ingresar a Nube de Datos

Desde su cuenta gmail, hacer clic en el icono de aplicaciones , donde se desplegará un menú de diversas herramientas y aquí seleccionar la opción **Drive**.



Nuevo Documento

Puede acceder a archivos importantes desde cualquier lugar y en cualquier momento. Para ahorrar tiempo, suba una carpeta a fin de mantener la estructura de la carpeta original y subir todos los archivos individuales que contiene



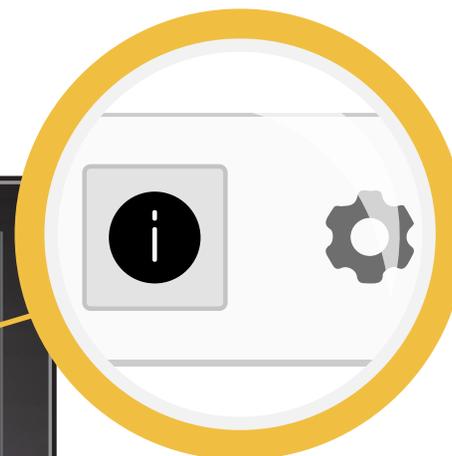
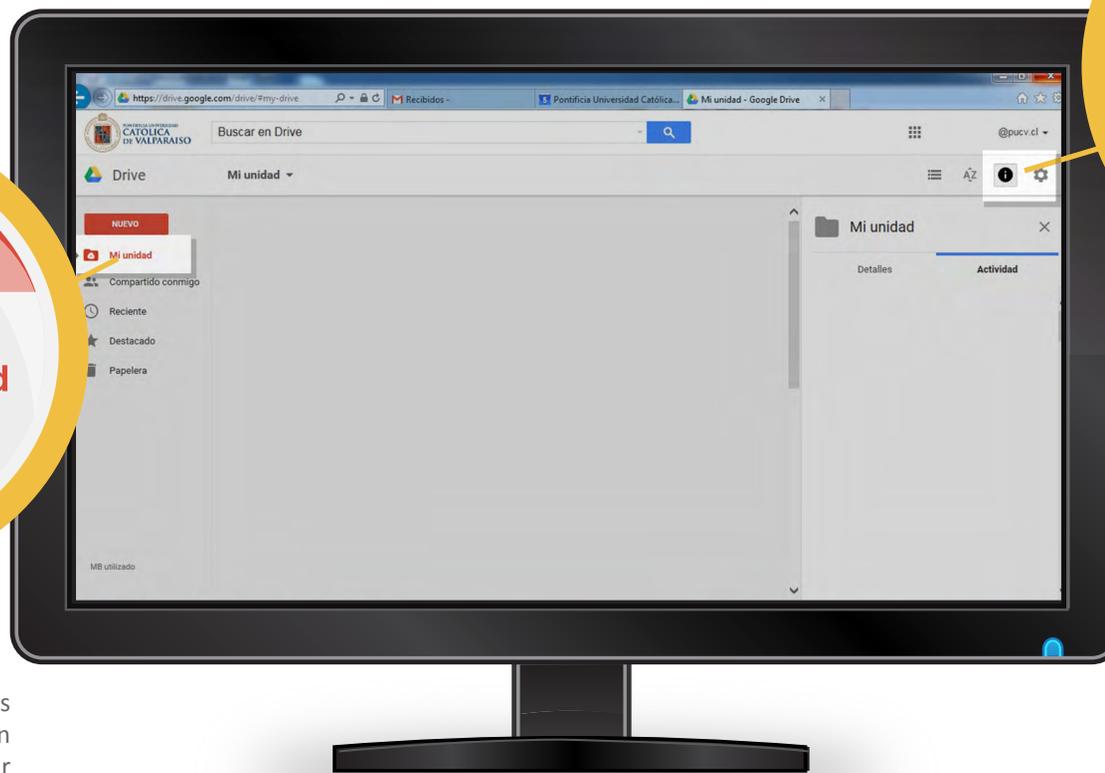
Vista de Lista / Ordenar

Permite visualizar los archivos por medio de diferentes criterios tanto como por orden alfabético, desde el último archivo modificado por el usuario o por otros usuarios y el último abierto.



Mi Unidad

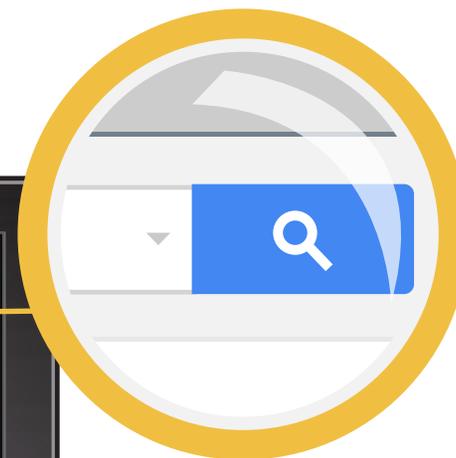
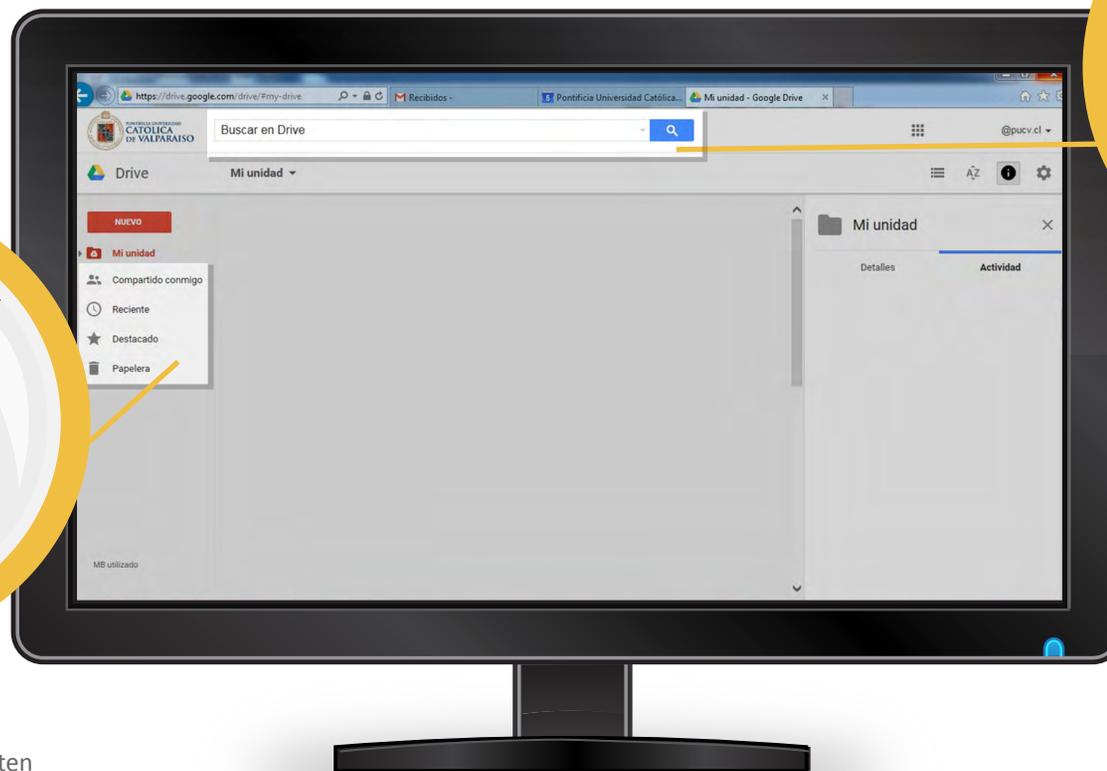
Aquí puede visualizar todos sus archivos contenidos en Drive. Le permite sincronizar de forma automática archivos, carpetas, documentos, hojas de cálculo y presentaciones en los dispositivos en que tenga instalada la aplicación de Drive.



Ocultar Detalles / Configuración

Ocultar detalles permite cerrar la ventana en la que se muestran los detalles de cada archivo.

En **configuración** permite modificar las diferentes opciones de la aplicación, como por ejemplo, convertir los archivos subidos, el idioma, el trabajo sin conexión, la visualización de la información en pantalla.



Buscador

Puede encontrar fácilmente el archivo que necesite y que se encuentre guardado en Drive.

- Compartido
- Reciente
- Destacado
- Papelera

Otras Opciones

Estas opciones le permiten visualizar los archivos recientes, destacados o que han sido eliminados y puestos en papelera.



Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones