CREAR EVENTO

PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE VALPARAISO

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

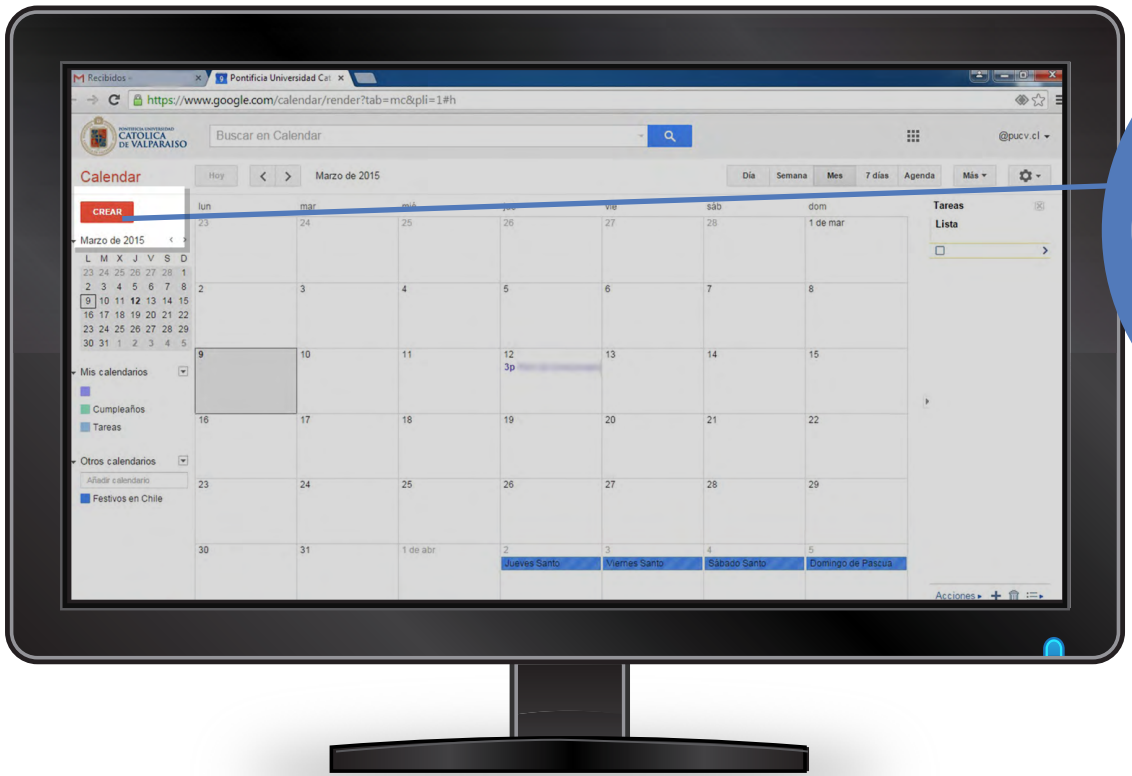
CREAR EVENTO

Contenidos

Crear Evento ---------- 03
Volver a Calendario ---------- 04
Guardar ---------- 04
Nombre del Evento ---------- 05
Descartar ---------- 05
Inicio y Término del Evento ---------- 06
Información / Disponibilidad ---------- 06
Lugar ---------- 07
Videollamada ---------- 07
Calendario / Descripción ---------- 08
Archivo Adjunto ---------- 08
Color del Evento ---------- 09
Notificaciones ---------- 09
Mostrar como / Visibilidad ---------- 10
Añadir Invitados ---------- 10
Los Invitados Pueden ---------- 11

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

CREAR EVENTO



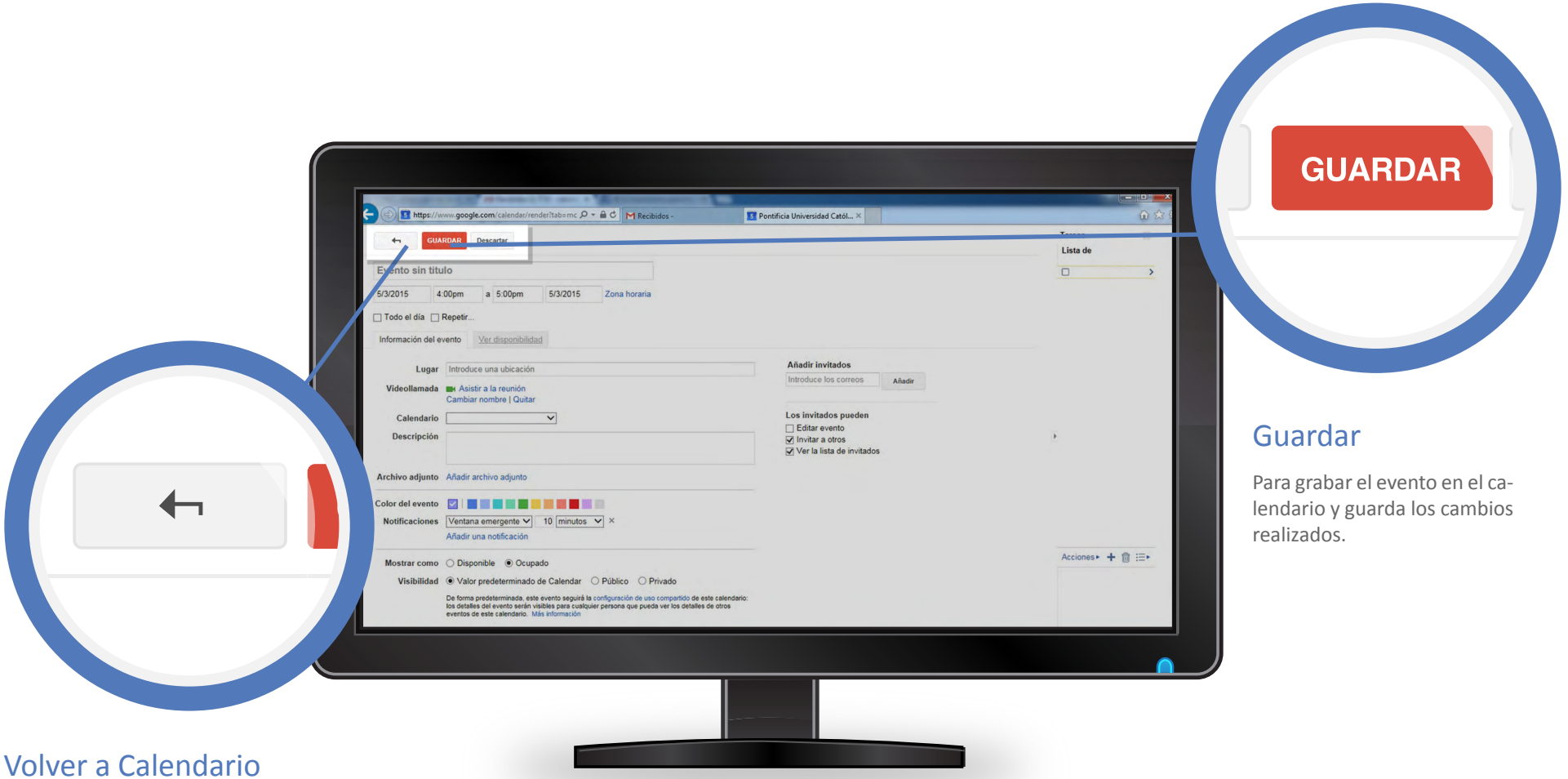
Crear Evento

Para crear un evento debe presionar el **botón CREAR** que se encuentra en la parte superior izquierda de la aplicacion de **Calendar.**

más detalles aquí

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

CREAR EVENTO



Guardar

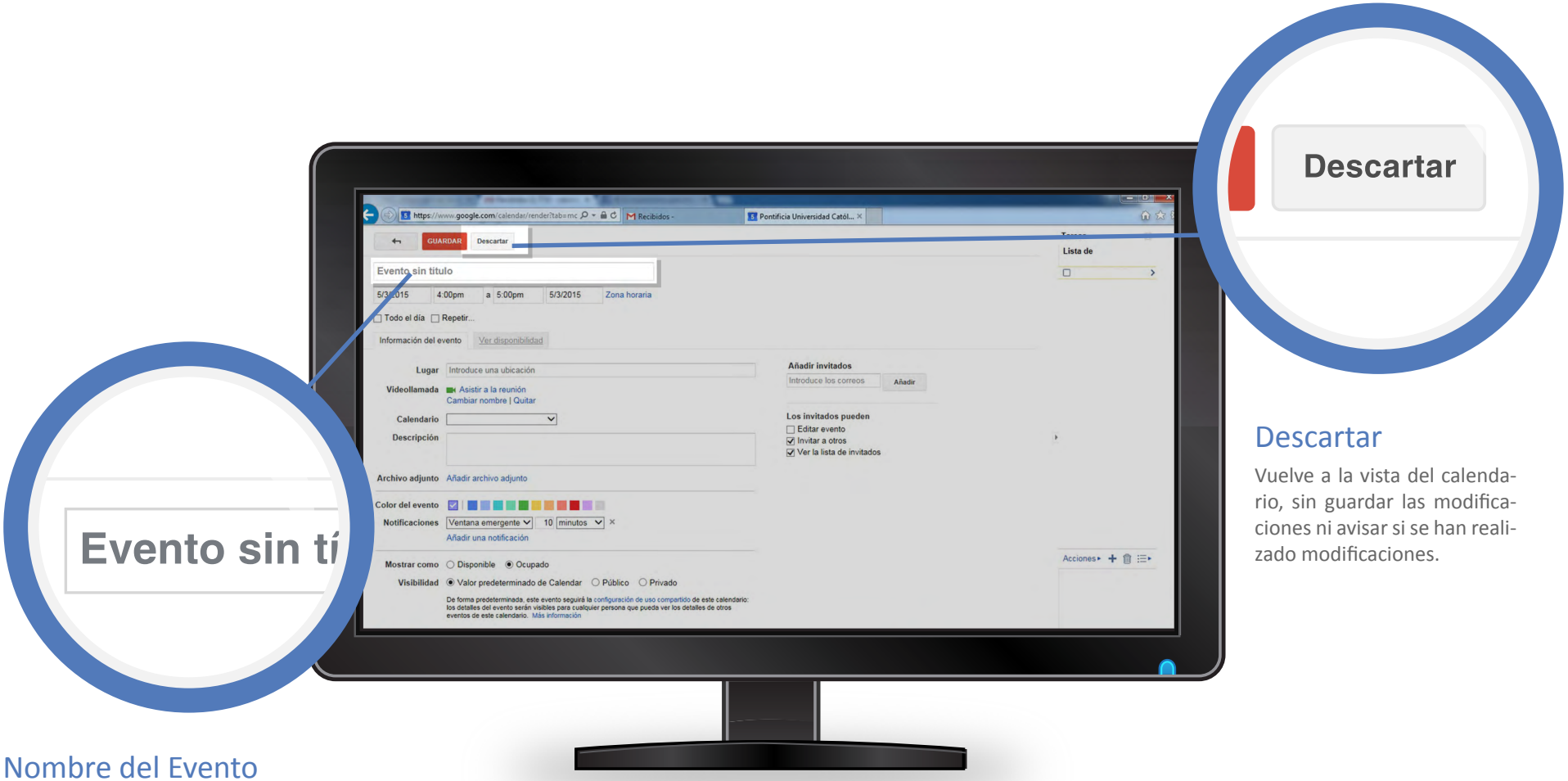
Para grabar el evento en el calendario y guarda los cambios realizados.

Volver a Calendario

Vuelve a la vista del calendario, sin guardar las modificaciones (aunque avisa si se han realizado modificaciones sin guardarlas).

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

CREAR EVENTO



Descartar

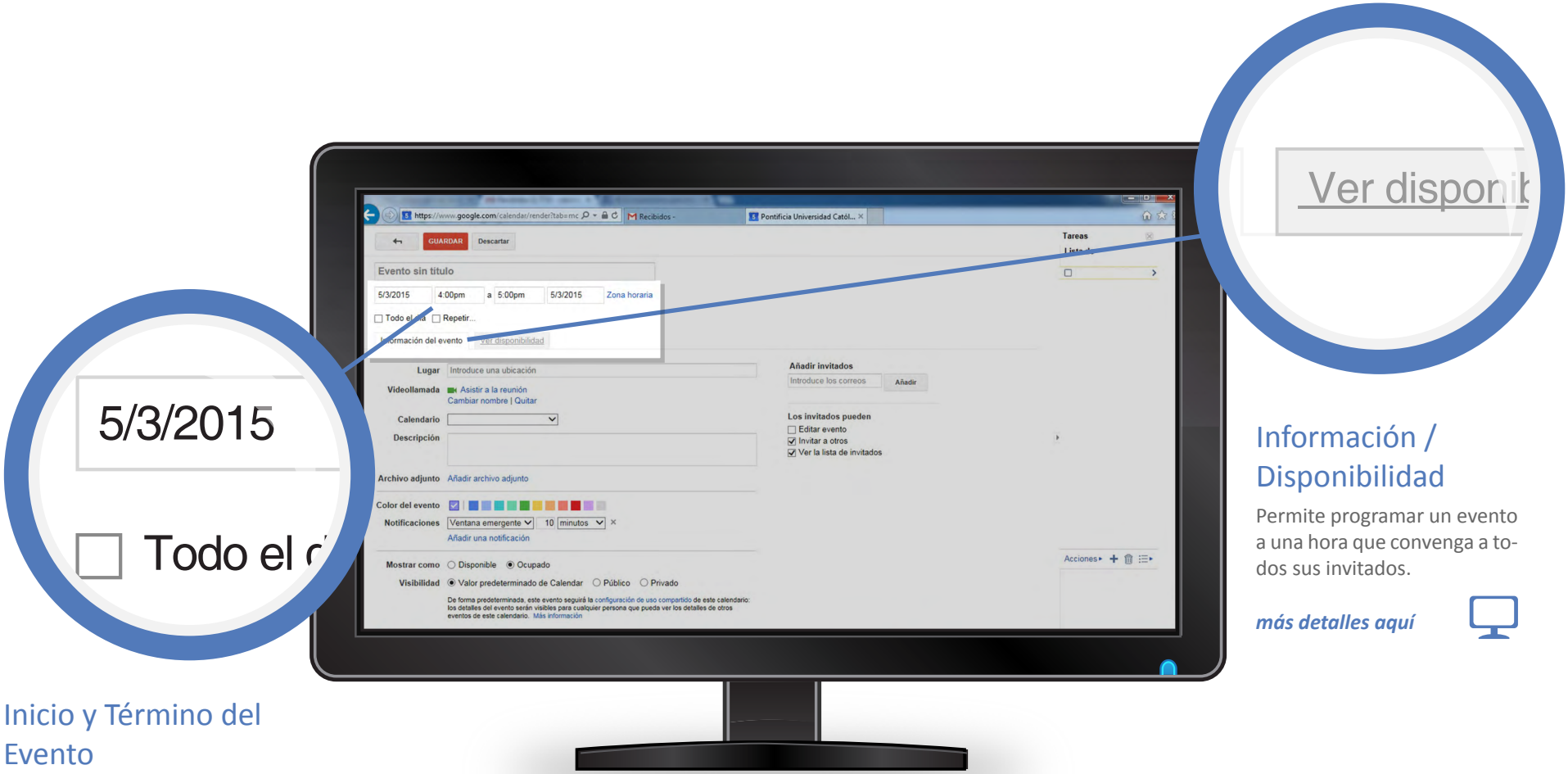
Vuelve a la vista del calendario, sin guardar las modificaciones ni avisar si se han realizado modificaciones.

Nombre del Evento

Aparece en la vista de calendario. Conviene que sea breve para que quepa en el espacio disponible en la vista.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

CREAR EVENTO



Inicio y Término del Evento

Puede fijar el tiempo de duración del evento. La casilla “Todo el día” permite asignar el evento al día completo, sin horas específicas. La opción “Repetir” permite crear eventos periódicos, por ejemplo, un cumpleaños.

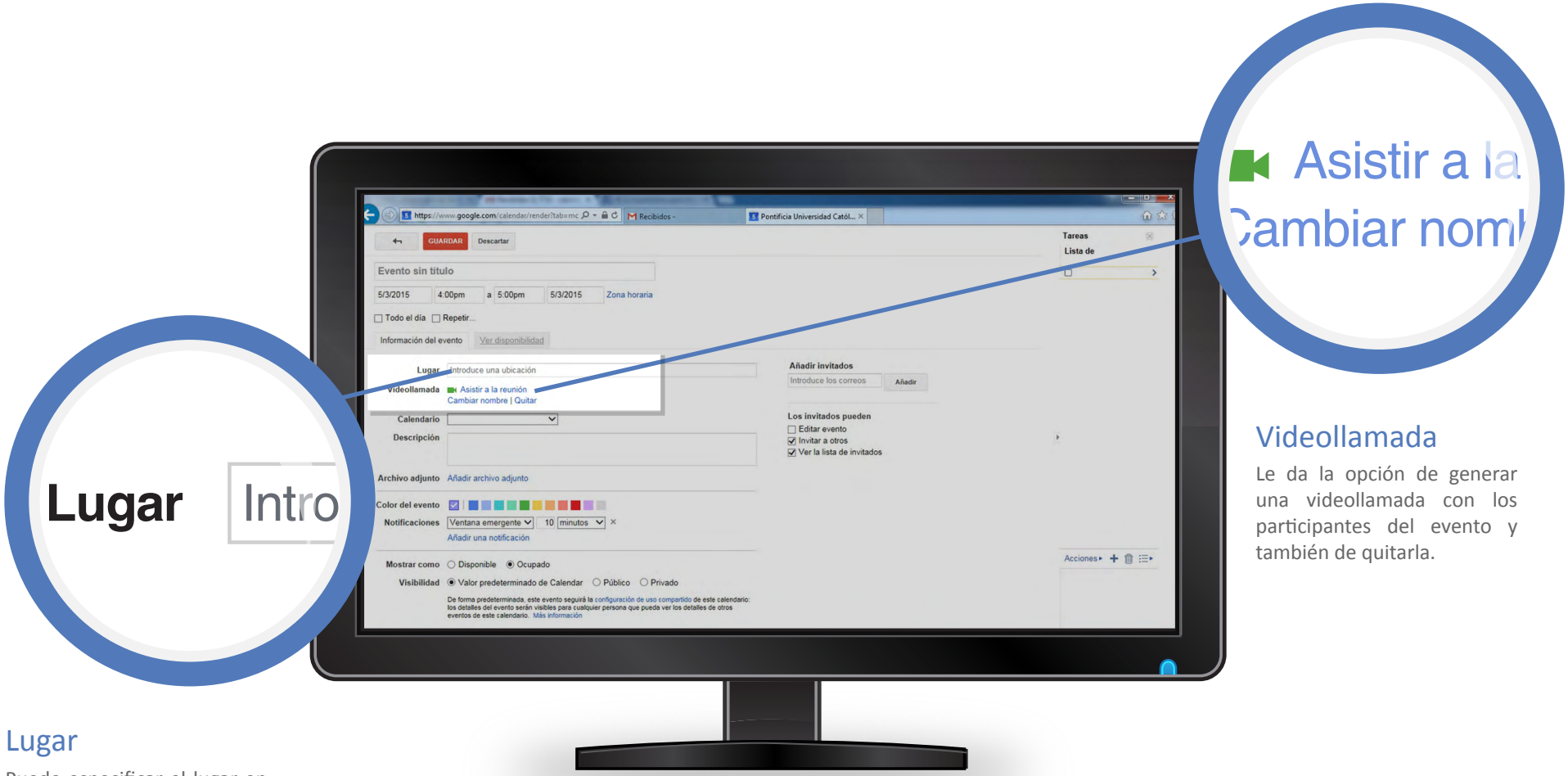
Información / Disponibilidad

Permite programar un evento a una hora que convenga a todos sus invitados.

más detalles aquí

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

CREAR EVENTO



Lugar

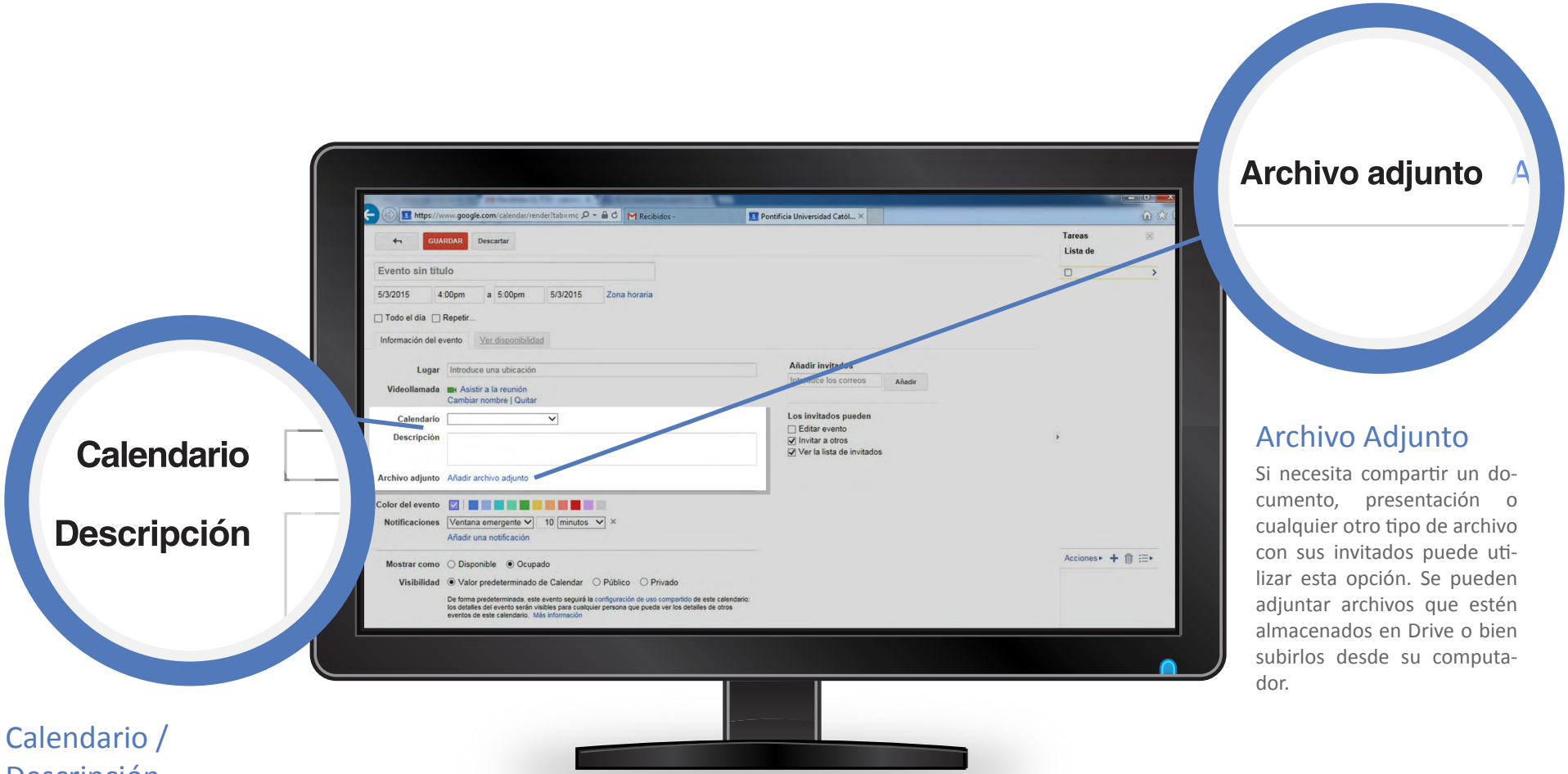
Puede especificar el lugar en que ocurrirá la actividad.

Videollamada

Le da la opción de generar una videollamada con los participantes del evento y también de quitarla.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

CREAR EVENTO



Calendario / Descripción

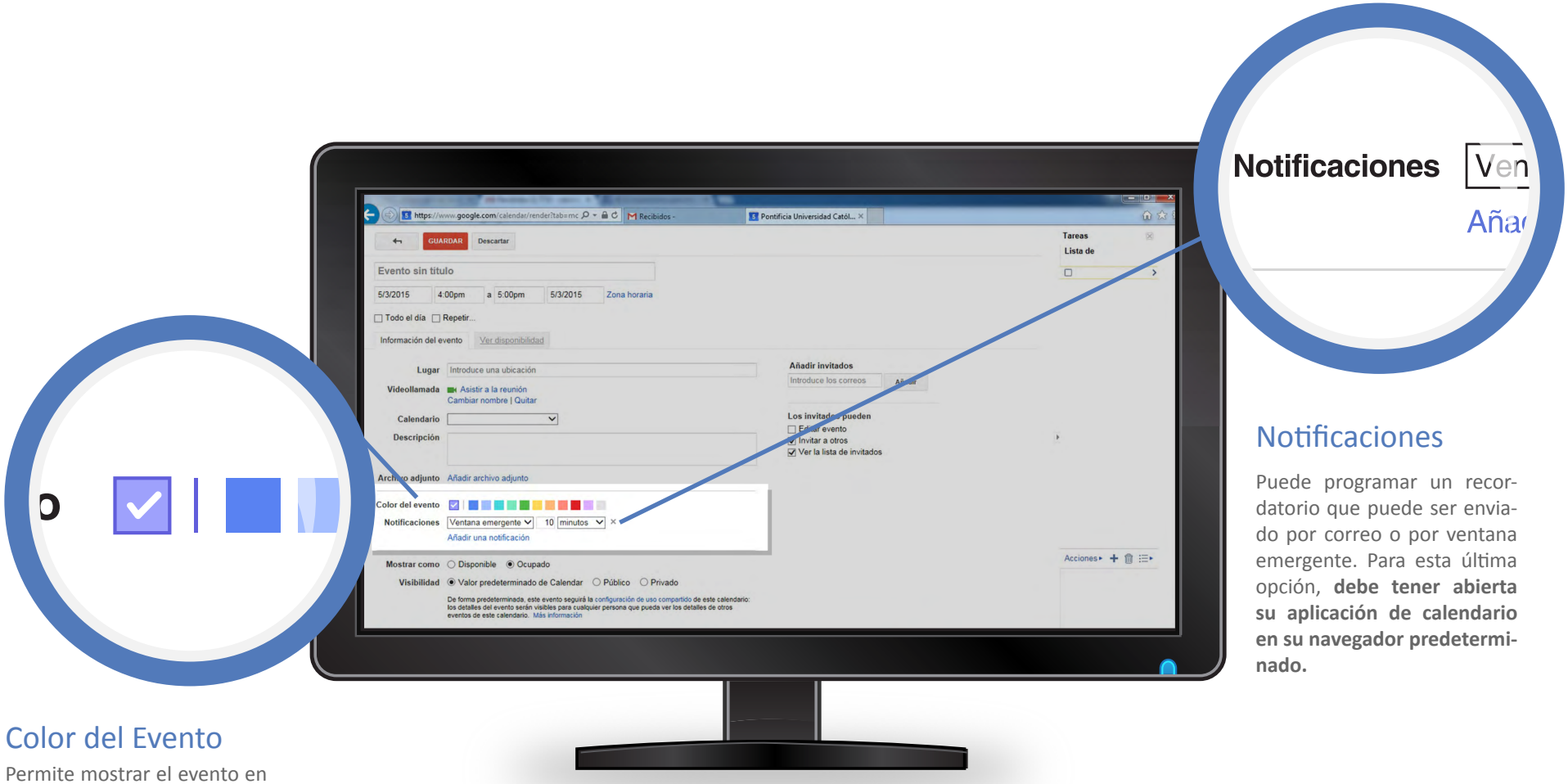
Permite asociar el evento a un calendario concreto. La descripción es para entregar más información sobre el evento que está programando.

Archivo Adjunto

Si necesita compartir un documento, presentación o cualquier otro tipo de archivo con sus invitados puede utilizar esta opción. Se pueden adjuntar archivos que estén almacenados en Drive o bien subirlos desde su computador.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

CREAR EVENTO



Notificaciones

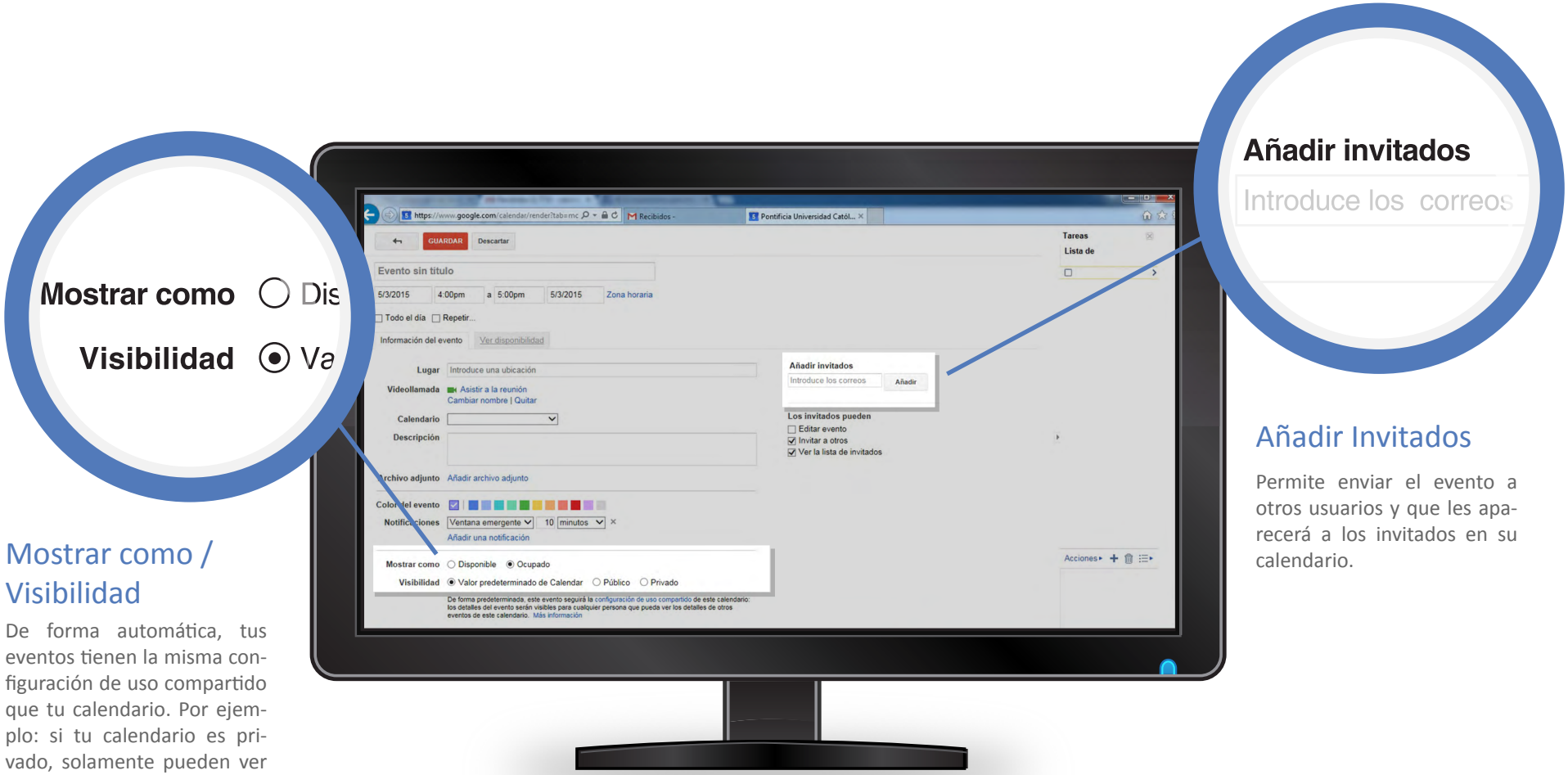
Puede programar un recordatorio que puede ser enviado por correo o por ventana emergente. Para esta última opción, **debe tener abierta su aplicación de calendario en su navegador predeterminado.**

Color del Evento

Permite mostrar el evento en un color distinto al del calendario. A la izquierda se muestra el color del calendario al que está asociado el evento y a la derecha los otros colores disponibles.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

CREAR EVENTO



Mostrar como / Visibilidad

De forma automática, tus eventos tienen la misma configuración de uso compartido que tu calendario. Por ejemplo: si tu calendario es privado, solamente pueden ver ese calendario y sus eventos las personas con las que tú hayas decidido compartirlo. En cambio, si tu calendario es público, sus eventos también son públicos.

más detalles aquí

Añadir Invitados

Permite enviar el evento a otros usuarios y que les aparecerá a los invitados en su calendario.

CREAR EVENTO

Los Invitados Pueden

Entrega permisos a los invitados para modificar el evento, invitar a otros o ver la lista de quienes asistirán.

Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones